

CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐỊNH HƯỚNG ỨNG DỤNG (POHE)
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN
(ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 03/01/2017)

1. Tên Ngành đào tạo

a. Tên Tiếng Việt: Luật

b. Tên Tiếng Anh: Law

2. Trình độ đào tạo: Đại học

3. Yêu cầu về kiến thức

a. Kiến thức cơ bản

- Có kiến thức cơ bản về kinh tế - xã hội. Nắm vững nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, trung thành với đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam và các nội dung kiến thức căn bản của kinh tế vi mô, kinh tế vĩ mô.

- Có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với ngành Luật như Logic học.

- Có kiến thức về định hướng phát triển nghề luật.

b. Kiến thức chuyên sâu

- Có kiến thức chuyên sâu về lý luận nhà nước và pháp luật trong đó đặc biệt bao gồm cả Nhà nước và pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Có kiến thức về các lĩnh vực pháp luật công Việt Nam như Luật Hiến Pháp, Luật hành chính, Luật hình sự, Pháp luật môi trường, Pháp luật đất đai, Pháp luật tài chính.

- Có kiến thức về các lĩnh vực pháp luật tư Việt Nam như Luật dân sự, Luật Thương mại, Pháp luật lao động, Pháp luật về giao dịch điện tử, Pháp luật sở hữu trí tuệ.

- Có kiến thức về pháp luật quốc tế (gồm Công pháp quốc tế và Tư pháp quốc tế), pháp luật tố tụng (gồm Luật Tố tụng dân sự, Luật Tố tụng hình sự, Luật Tố tụng hành chính)

- Có kiến thức về ngoại ngữ chuyên ngành (tiếng Anh pháp lý).

4. Yêu cầu về kỹ năng

a. Kỹ năng chuyên môn

- Kỹ năng tìm kiếm, nghiên cứu và áp dụng các văn bản pháp luật

- Kỹ năng nghiên cứu và quản lý hồ sơ pháp lý

- Kỹ năng soạn thảo văn bản (hợp đồng, công văn, đơn, thư, tờ trình và các loại văn bản pháp lý khác)

- Kỹ năng thương lượng, đàm phán ký kết hợp đồng

- Kỹ năng tư vấn pháp luật (trực tiếp, qua điện thoại..)
- Kỹ năng tranh biện
- Kỹ năng làm việc với cơ quan nhà nước
- Kỹ năng bảo mật thông tin khách hàng
- Kỹ năng kết nối với các tổ chức cung ứng dịch vụ pháp lý

b. Kỹ năng mềm

- Kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm

- + Kỹ năng phối hợp với các thành viên trong nhóm;
- + Kỹ năng phân công công việc và điều hành nhóm;
- + Kỹ năng lãnh đạo và thu hút thành viên trong nhóm.

- Kỹ năng lắng nghe

+ Lắng nghe trong quá trình thực hiện các hoạt động nghề nghiệp với khách hàng, cơ quan nhà nước, đối tác.

+ Lắng nghe ý kiến cấp trên và ý kiến đồng nghiệp trong quá trình tham gia vào vụ việc pháp lý

- Kỹ năng thuyết trình

+ Có kỹ năng thuyết trình một cách tự tin, mạch lạc những vấn đề chuyên môn trước nhiều người;

+ Tham gia cộng tác, liên hệ học hỏi trao đổi, làm việc với cán bộ quản trị doanh nghiệp, cán bộ quản lý trong và ngoài nước để đảm bảo cập nhật được những vấn đề lý luận và thực tiễn của pháp luật kinh tế.

- Kỹ năng lập kế hoạch và quản lý thời gian

- Kỹ năng phân tích và suy luận

- Kỹ năng thu thập thông tin và xử lý thông tin vụ việc

c. Kỹ năng sử dụng tin học, ngoại ngữ để phục vụ công việc

Về ngoại ngữ

- Đạt trình độ ngoại ngữ theo chuẩn chương trình POHE của ĐH Kinh tế Quốc dân;
- Khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh ở cả bốn kỹ năng ngôn ngữ: nghe, nói, đọc, viết;

- Có trình độ ngoại ngữ chuyên sâu về lĩnh vực pháp lý

Về tin học

- Đạt trình độ tin học theo chuẩn chung của ĐH Kinh tế Quốc dân;

5. Yêu cầu về thái độ

- ***Phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân***

+ Có ý thức tự giác chấp hành các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Có ý thức quan tâm đến cộng đồng. Chủ động, tích cực tham gia hoạt động chính trị, xã hội và các đoàn thể;

+ Có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, biết trân trọng các giá trị đạo đức của dân tộc, xác định trách nhiệm, nghĩa vụ của bản thân, tư cách, tác phong đúng đắn của người công dân. Đề cao việc thực hiện hành vi đạo đức, đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp;

+ Xác định đúng trách nhiệm của cá nhân trước tập thể và cộng đồng. Trung thực trong công việc và cuộc sống, kiên quyết đấu tranh với mọi vi phạm pháp luật;

- Trách nhiệm, đạo đức, tác phong nghề nghiệp, thái độ phục vụ:

+ Có ý thức khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập; tự tin, có bản lĩnh và tinh thần khát khao học tập vươn lên khẳng định năng lực bản thân;

+ Nhạy bén phát hiện những vấn đề pháp lý cần giải quyết của thực tiễn đất nước trong quá trình hội nhập quốc tế;

+ Có tác phong làm việc khoa học và chuyên nghiệp, tư duy năng động, coi trọng hiệu quả công việc;

+ Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp cần thiết của một luật gia, có bản lĩnh nghề nghiệp và thái độ trung thực, yêu nghề và có trách nhiệm trong công việc, có ý thức bảo vệ lợi ích của cộng đồng và xã hội;

+ Có trách nhiệm với công việc được giao và có tinh thần cầu tiến, hợp tác, thân thiện với các đồng nghiệp và cá nhân khác trong công việc;

+ Có tinh thần làm việc nghiêm túc, khoa học. Kết hợp giữa thực tiễn và lý thuyết, đúc kết kinh nghiệm để giải quyết vấn đề ngày một hiệu quả cao;

- Khả năng cập nhật kiến thức, sáng tạo trong công việc:

+ Có khả năng tự nghiên cứu tài liệu và văn bản pháp luật đối với các lĩnh vực kinh tế, kinh doanh mới, đặc thù;

+ Thích ứng với công việc và có khả năng cập nhật kiến thức mới trong lĩnh vực nghề nghiệp đang đảm nhiệm;

+ Khả năng tự lập, chủ động trong học tập và nghiên cứu.

6. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp

- Chuyên viên trong các cơ quan lập pháp, cơ quan quản lý nhà nước về kinh tế, bộ phận pháp chế hoặc cán bộ pháp chế của các cơ quan nhà nước nói chung. Cán bộ làm việc trong các cơ quan tư pháp nhưng phụ trách các vụ việc có liên quan đến kinh doanh thương mại như thư ký tòa án, thẩm phán. Giảng viên và người nghiên cứu các môn học pháp luật về kinh doanh, thương mại trong các cơ sở đào tạo giáo dục

- Chuyên viên hoặc người quản lý trong các bộ phận pháp chế của các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế, các bộ phận hoặc vị trí phụ trách vấn đề pháp lý trong các bộ phận của doanh nghiệp không có bộ phận pháp chế như phòng hành chính, nhân sự (phụ trách vấn đề hợp đồng lao động và các chế độ khác cho người lao động), phòng kinh doanh (phụ trách hợp đồng trong kinh doanh thương mại), cán bộ thực hiện dự án, cán bộ quản lý doanh nghiệp.

- Chuyên viên tư vấn pháp lý, luật sư tư vấn, luật sư tranh tụng, trọng tài viên công chứng viên (tư) chuyên giải quyết các vụ việc về kinh doanh, thương mại.

7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

- Có đủ điều kiện và khả năng tự nghiên cứu, phát triển trình độ kiến thức và tham gia đào tạo ở bậc sau đại học trong và ngoài nước;

- Bảo đảm việc liên thông khối kiến thức ngành Luật với các cơ sở đào tạo luật khác trong nước và quốc tế;

- Độc lập thực hiện các công trình nghiên cứu khoa học liên quan đến chuyên ngành luật, quản trị công, quản trị;

- Tham gia các khóa đào tạo chức danh tư pháp như Thẩm phán, Thư ký Tòa án, Kiểm sát viên, Luật sư, Công chứng viên, Thừa phát lại...

8. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế tham khảo

- Chương trình cử nhân Luật, Đại học Leeds, Đại học Manchester, Vương quốc Anh;

- Chương trình cử nhân Luật, Trường Đại học Luật Wisconsin, Hoa Kỳ:

Nguồn: <http://www.law.wisc.edu/academics/curriculum-guides/index.html>

- Chương trình giảng dạy tại các trường Luật Hoa Kỳ: Nguồn: Law school in the United States, *From Wikipedia, the free encyclopedia.*