

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH LUẬT

(ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHKTQĐ ngày 03/01/2017)

1. Tên Ngành đào tạo

a. *Tên Tiếng Việt:* Luật

b. *Tên Tiếng Anh:* Law

2. Trình độ đào tạo: Đại học

3. Yêu cầu về kiến thức

a. Kiến thức cơ bản

- Có kiến thức cơ bản về kinh tế - xã hội, quản trị kinh doanh. Nắm vững nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, trung thành với đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam.

- Kiến thức ở trình độ đại học về khoa học xã hội, có kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên, công nghệ để có nhận thức đúng đắn, khoa học về các vấn đề xã hội và tự nhiên.

- Có các kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với ngành Luật như Xã hội học, Tâm lý học, Lịch sử văn minh thế giới, Logic học.

b. Kiến thức chuyên sâu

- Có kiến thức chuyên sâu về lý thuyết, nguyên lý chính trị, pháp lý là cơ sở của việc ban hành và áp dụng pháp luật; trên cơ sở đó có khả năng tự cập nhật những thay đổi của pháp luật sau khi tốt nghiệp, bao gồm:

- Kiến thức về sự hình thành và phát triển của nhà nước và pháp luật, vai trò của Nhà nước và Pháp luật Việt Nam, nguyên tắc tổ chức và hoạt động của bộ máy nhà nước Việt Nam;

- Kiến thức về các lĩnh vực pháp luật thương mại: chủ thể kinh doanh, thương mại hàng hoá và dịch vụ, đầu tư, cạnh tranh, phá sản, giải quyết tranh chấp thương mại, đất đai, môi trường, ngân hàng, kinh doanh bảo hiểm, chứng khoán, thuế

- Kiến thức về pháp luật dân sự và tố tụng dân sự: quyền sở hữu, tài sản, hợp đồng, thừa kế, bồi thường thiệt hại ngoài hợp đồng; thủ tục giải quyết việc dân sự, thủ tục giải quyết vụ án dân sự, thi hành án dân sự; pháp luật lao động và pháp luật về hôn nhân gia đình

- Kiến thức về pháp luật hình sự và tố tụng hình sự;

- Kiến thức về pháp luật hành chính và luật tố tụng hành chính, về thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, về luật sư và công chứng, thừa phát lại, về công vụ, cán bộ, công chức, lương và chế độ đối ngộ của công vụ, công chức, về trách nhiệm bồi thường nhà nước, về trách nhiệm hành chính;

- Kiến thức về pháp luật quốc tế: tư pháp quốc tế, luật thương mại quốc tế, luật so sánh và các kiến thức pháp lý liên quan đến hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực kinh tế - thương mại, văn hóa, ngoại giao.

- Cập nhật những vấn đề pháp lý thời sự trong nước và quốc tế đối với các lĩnh vực quản lý nhà nước và kinh doanh cơ bản của Việt Nam như dân sự, tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thương mại, đấu thầu, đất đai, chứng khoán, bất động sản, bảo hiểm, thương mại điện tử, sở hữu trí tuệ v.v

4. Yêu cầu về kỹ năng

a. Kỹ năng cứng

- Kỹ năng chuyên môn

+ Kỹ năng áp dụng các quy định của pháp luật để giải quyết các công việc hàng ngày của doanh nghiệp hoặc đơn vị công tác, góp phần làm cho hoạt động của các doanh nghiệp hoặc đơn vị công tác tuân thủ đúng pháp luật, tránh các rủi ro pháp lý làm tăng chi phí hoạt động của doanh nghiệp hoặc đơn vị công tác;

+ Kỹ năng phát hiện và tiếp cận những vấn đề pháp lý phát sinh từ doanh nghiệp và đơn vị công tác;

+ Kỹ năng thực hành soạn thảo các văn bản pháp lý liên quan tới doanh nghiệp trong giao dịch, hợp đồng, đầu tư;

+ Chủ động đề xuất và tham gia xử lý những tình huống pháp lý phát sinh trong cạnh tranh, giải quyết các tranh chấp kinh tế.

- Năng lực thực hành nghề nghiệp

+ Nhận thức và vận dụng thành thạo những nội dung cơ bản của pháp luật quốc tế và thông lệ tốt của nước ngoài vào việc giải quyết những vấn đề thực tiễn Việt Nam;

+ Có ý thức rèn luyện, gắn kiến thức với các vấn đề pháp lý trong môi trường liên quan đến doanh nghiệp, có khả năng chuẩn bị và soạn thảo các loại hồ sơ văn bản như hồ sơ đăng ký kinh doanh, điều lệ công ty, trình tự, thủ tục đầu tư, mua bán, tổ chức lại doanh nghiệp, các loại hợp đồng dân sự, kinh doanh, thương mại, hồ sơ giải quyết tranh chấp và tố tụng cạnh tranh.

- Kỹ năng xử lý tình huống

+ Chủ động đề xuất và tham gia xử lý những tình huống pháp lý phát sinh trong kinh doanh, cạnh tranh, giải quyết các tranh chấp về kinh tế;

+ Có khả năng chuẩn bị các loại tài liệu, tra cứu thông tin, báo cáo giải quyết tình huống như bản bào chữa, bản tự bảo vệ...;

- Đảm nhận và hoàn thành tốt nhiều vị trí làm việc khác nhau;

- Thích ứng để có thể làm việc tại nhiều loại hình doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và tổ chức xã hội khác nhau.

b. Kỹ năng mềm

- Có khả năng làm việc độc lập, giải quyết công việc với tư duy hệ thống, lôgic và sáng tạo;

- Có khả năng thích ứng với môi trường công việc trong nước và quốc tế luôn có sự biến động.

- Kỹ năng giao tiếp

- Có kỹ năng viết và trình bày rõ ràng một vấn đề, làm báo cáo một cách thuận thực;

+ Có kỹ năng thuyết trình một cách tự tin, mạch lạc những vấn đề chuyên môn trước nhiều người;

+ Tham gia cộng tác, liên hệ học hỏi trao đổi, làm việc với cán bộ quản trị doanh nghiệp, cán bộ quản lý trong và ngoài nước để đảm bảo cập nhật được những vấn đề lý luận và thực tiễn của pháp luật kinh tế.

- Kỹ năng làm việc theo nhóm

+ Có ý thức hợp tác, trung thực, chủ động trong làm việc nhóm; có bản lĩnh trình bày quan điểm riêng trong việc giải quyết những vấn đề pháp lý mà thực tiễn kinh doanh và quản lý kinh tế của doanh nghiệp cũng như của nền kinh tế Việt Nam đang đặt ra;

+ Thể hiện tính chủ động, độc lập và có ý kiến riêng trong làm việc nhóm.

- *Kỹ năng tin học*: Đạt trình độ về tin học theo chuẩn đầu ra của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành và công bố theo Quyết định số 77/QĐ-ĐHKTQD ngày 10/01/2014 của Hiệu trưởng trường ĐH KTQD.

- *Trình độ ngoại ngữ*: Trình độ tiếng Anh bậc 3/6 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam (được ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT). Ngoài ra, sử dụng tốt Tiếng Anh với những kỹ năng nghe, nói, đọc, viết trong nghiên cứu, giao tiếp và soạn thảo văn bản, tài liệu pháp luật.

5. Yêu cầu về thái độ

- Phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân

+ Có ý thức tự giác chấp hành các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Có ý thức quan tâm đến cộng đồng. Chủ động, tích cực tham gia hoạt động chính trị, xã hội và các đoàn thể;

+ Có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, biết trân trọng các giá trị đạo đức của dân tộc, xác định trách nhiệm, nghĩa vụ của bản thân, tư cách, tác phong đúng đắn của người công dân. Đề cao việc thực hiện hành vi đạo đức, đạo đức nghề nghiệp, tác phong công nghiệp;

+ Xác định đúng trách nhiệm của cá nhân trước tập thể và cộng đồng. Trung thực trong công việc và cuộc sống, kiên quyết đấu tranh với mọi vi phạm pháp luật;

- Trách nhiệm, đạo đức, tác phong nghề nghiệp, thái độ phục vụ

+ Có ý thức khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập; tự tin, có bản lĩnh và tinh thần khát khao học tập vươn lên khẳng định năng lực bản thân;

+ Nhạy bén phát hiện những vấn đề pháp lý cần giải quyết của thực tiễn đất nước trong quá trình hội nhập quốc tế;

+ Có tác phong làm việc khoa học và chuyên nghiệp, tư duy năng động, coi trọng hiệu quả công việc;

+ Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp cần thiết của một luật gia, có bản lĩnh nghề nghiệp và thái độ trung thực, yêu nghề và có trách nhiệm trong công việc, có ý thức bảo vệ lợi ích của cộng đồng và xã hội;

+ Có trách nhiệm với công việc được giao và có tinh thần cầu tiến, hợp tác, thân thiện với các đồng nghiệp và cá nhân khác trong công việc;

+ Có tinh thần làm việc nghiêm túc, khoa học. Kết hợp giữa thực tiễn và lý thuyết, đúc kết kinh nghiệm để giải quyết vấn đề ngày một hiệu quả cao;

6. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp

Sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo cử nhân Luật chuyên ngành pháp luật kinh doanh, và chuyên ngành pháp luật kinh doanh quốc tế, chuyên ngành Luật kinh tế; học viên có thể sử dụng các kiến thức và kỹ năng được đào tạo để tham gia và đảm nhiệm ở nhiều cương vị công tác khác nhau như:

- *Nhóm 1*: Thực hiện thành lập và quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp thuộc mọi lĩnh vực; Làm việc cho các tổ chức cung cấp dịch vụ tư vấn pháp lý như luật sư, chuyên viên tư vấn trong các công ty, văn phòng luật, văn phòng công chứng trong và ngoài nước; chuyên viên pháp lý trong các cơ quan Nhà nước, trong các doanh nghiệp có yêu cầu sử dụng nhân lực có chuyên môn cao trong lĩnh vực pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- *Nhóm 2:* (i) Công tác tại các cơ quan bảo vệ pháp luật như: Tòa án, Viện kiểm sát, Cơ quan thi hành án, Công an; (ii) Công tác tại các cơ quan nhà nước, bao gồm các cơ quan đảng và tổ chức chính trị-xã hội; (iii) Công tác tại các cơ quan chính quyền các cấp, gồm các cơ quan nhà nước trung ương và địa phương như Chính phủ, các Bộ, Ủy ban nhân dân các cấp, cơ quan chuyên môn của ủy ban nhân dân các cấp, Văn phòng quốc hội.

- *Nhóm 3:* Công tác giảng dạy và nghiên cứu tại các cơ sở nghiên cứu hoặc đào tạo về pháp luật, hành chính-chính trị (các trung tâm, viện nghiên cứu về pháp luật, hành chính-chính trị; các trường đại học, cao đẳng (chuyên hoặc không chuyên luật)).

- *Nhóm 4:* Làm chuyên gia pháp lý cho các tổ chức phi chính phủ, các tổ chức quốc tế.

7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

- Có đủ điều kiện và khả năng tự nghiên cứu, phát triển trình độ kiến thức và tham gia đào tạo ở bậc sau đại học trong và ngoài nước;
- Bảo đảm việc liên thông khối kiến thức ngành Luật với các cơ sở đào tạo luật khác trong nước và quốc tế;
- Độc lập thực hiện các công trình nghiên cứu khoa học liên quan đến các chuyên ngành luật, quản trị, quản lý;
- Tham gia các khóa đào tạo chức danh tư pháp như Thẩm phán, Thư ký Tòa án, Kiểm sát viên, Luật sư, Công chứng viên, Thừa phát lại, quản tài viên, thẩm định viên về giá; ...

8. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế tham khảo

- Chương trình cử nhân Luật, Đại học Leeds, Đại học Manchester, Vương quốc Anh;
- Chương trình cử nhân Luật, Trường Đại học Luật Wisconsin, Hoa Kỳ:

Nguồn: <http://www.law.wisc.edu/academics/curriculum-guides/index.html>

- Chương trình giảng dạy tại các trường Luật Hoa Kỳ: Nguồn: Law school in the United States, *From Wikipedia, the free encyclopedia*.
- Chương trình cử nhân luật của đại học Thanh Hoa – Trung Quốc.
- Chương trình cử nhân Luật của đại học Thammasat Thái Lan.